

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 36

ПРИКАЗ

31.08.2021 г.

№ 48/1

п. Урупский

**Об утверждении Правил внутреннего распорядка воспитанников
МБДОУ № 36**

В соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Уставом МБДОУ № 36, а также в целях приведения локальных актов МБДОУ № 36 в соответствие с действующим законодательством приказываю:

1. Утвердить

- правила внутреннего распорядка воспитанников МБДОУ № 36
(Приложение № 1).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ № 36



С.А.Олейникова

**Правила
внутреннего распорядка воспитанников**

- 1 Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников ДООУ (далее-Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с изменениями от 8 декабря 2020 года, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СП 3.1/2.43598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (с изменениями на 2 декабря 2020 года). Письмом Министерства образования Российской Федерации от 14.03.2000 года № 65/23-16 «О гигиенических требований к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения», Конвекцией о правах ребенка и Устава дошкольного образовательного учреждения.
- 2 Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее-Правила) разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в ДООУ, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в Уставе ДООУ и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок обучающихся и защиту их прав.
- 3 Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.
- 4 При приеме обучающихся администрация ДООУ обязана ознакомить их родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.
- 5 Копии настоящих Правил размещаются на информационных стендах в каждой группе ДООУ, а также на официальном сайте ДООУ в сети Интернет.
- 6 Администрация, педагогический совет, общее собрание трудового коллектива ДООУ, а также совет родителей (родительский комитет) обучающихся имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению настоящих Правил.

- 7 Режим работы ДОУ и длительность пребывания в ней обучающихся определяется Уставом ДОУ. ДОУ работает с 07:30 час. до 18:00. Выходные дни- суббота и воскресенье, праздничные дни.
- 8 Группы работают в соответствии с утвержденным общим расписанием непосредственно образовательной деятельности, планом воспитательно-образовательной работы и режимом, составленными в соответствии с возрастными и психологическими особенностями обучающихся.
- 9 Группы функционируют в режиме пятидневной рабочей недели.
- 10 Администрация ДОУ имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на время ремонта и др.).
- 11 Основу режима образовательного процесса в ДОУ составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, организованной образовательной деятельности (далее-ООД), прогулок и самостоятельной деятельности обучающихся.
- 12 Расписание ООД составляется в соответствии с СанПиН 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»
- 13 Прием детей в ДОУ осуществляется с 07:30 час. до 08:10 часов.
- 14 Родители (законные представители) обязаны забирать воспитанников из ДОУ до 18:00. В случае если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, то заранее оповещают об этом администрацию ДОУ, а также о том, кто из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей), будет забирать ребенка в данный конкретный день.
- 15 Здоровье обучающихся , контроль утреннего приема в ДОУ осуществляет воспитатель, а также медицинский работник.
- 16 Выявленные больные или с подозрением на заболевание в ДОУ не принимаются. Заболевших в течении дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение.
- 17 Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в дошкольное учреждение здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.
- 18 Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя и предоставить соответствующее медицинское заключение. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в ДОУ.

- 19 Ребенок, не посещающий ДОО более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней), должны иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными).
- 20 В случае длительного отсутствия ребенка в ДОО по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего ДОО о сохранении места за обучающимся с указанием периода и причин его отсутствия.
- 21 **Внешний вид и одежда обучающихся.** Родители (законные представители) должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка, времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика, обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застежек (молний). Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви.
- 22 Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.
- 23 В группе у каждого обучающегося должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать ее самостоятельно), сменная одежда, в т.ч. с учетом времени года, расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок), спортивная форма, а также головной убор (в теплый период года).
- 24 Порядок в специально организованных в раздевальной шкафах для хранения обуви и одежды обучающихся поддерживают их родители (законные представители).
- 25 Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) маркируют их. В шкафу каждого обучающегося должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.
- 26 Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в т.ч. пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.
- 27 **Обеспечение безопасности.** Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, места жительства и места работы.
- 28 Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны лично передавать детей воспитателю группы и расписываться в журнале о приеме ребенка в ДОО.
- 29 Родителям (законным представителям) запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать

- это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии.
- 30 Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ДОО без разрешения администрации ДОО.
- 31 Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде обучающихся на наличие опасных предметов.
- 32 Не рекомендуется надевать обучающимся золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. Обучающимся категорически запрещается приносить в ДОО острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т.п.), таблетки и другие лекарственные средства.
- 33 Обучающимся запрещается приносить в ДОО жевательную резинку, продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки и др.).
- 34 Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды в помещении ДОО.
- 35 Запрещается курение в помещениях и на территории ДОО,
- 36 Запрещается въезд на территорию дошкольной организации на личном транспорте или такси. При парковке личного транспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для выезда и въезда служебного транспорта на территорию ДОО.
- 37 **Организация питания.** ДОО обеспечивает гарантированное сбалансированное питание обучающихся с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам. Организация питания обучающихся возлагается на ДОО и осуществляется его штатным персоналом.
- 38 Питание в ДОО осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания обучающихся и утвержденного заведующим ДОО.
- 39 Меню в ДОО составляется в соответствии с СанПиН 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»
- 40 Режим и кратность питания обучающихся устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в ДОО.
- 41 Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинский персонал ДОО.

- 42 **Игра и пребывание воспитанников на свежем воздухе.** Организация прогулок и организованной образовательной деятельности с обучающимися осуществляется педагогами ДООУ в соответствии с СанПиН 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».
- 43 Прогулки с обучающимися организуются 2 раза в день, в первую половину-до обеда и во вторую половину дня- после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15 гр. И скорости ветра более 7м/с продолжительность прогулки сокращается.
- 44 Родители (законные представители) и педагоги ДООУ обязаны доводить до сознания обучающихся что в группе и на прогулке детям следует добросовестно выполнять задания, данные педагогическими работниками, бережно относиться к имуществу ДООУ, и не разрешается обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей, в т.ч. принесенные из дома игрушки, портить и ломать результаты труда других обучающихся.
- 45 Обучающимся разрешается приносить в ДООУ личные игрушки только в том случае, если они соответствуют «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи». Использование личных велосипедов, самокатов, санок в ДООУ (без согласия администрации, воспитателя) запрещается в целях обеспечения безопасности других детей.
- 46 Регламент проведения мероприятий, посвященных дню рождения ребенка, а также перечень недопустимых угощений обсуждается с родителями (законными представителями) обучающихся заранее.
- 47 **Права обучающихся ДООУ.** Дошкольное учреждение реализует право обучающихся на образование, гарантированное государством.
- 48 Обучающиеся, посещающие ДООУ имеют право: на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей; своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении; получение психолого-педагогической, логопедической, медицинской и социальной помощи; в случае необходимости обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования; уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья; свободное выражение собственных взглядов и убеждений; развитие творческих способностей и интересов, включая участие в

конкурсах, смотрах-конкурсах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях; поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности; бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в ДООУ основной образовательной программой дошкольного образования.

- 49 **Поощрение и дисциплинарное воздействия.** Меры дисциплинарного взыскания к обучающимся ДООУ не применяются.
- 50 Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.
- 51 Дисциплина в ДООУ, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.
- 52 Поощрение обучающихся ДООУ за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.
- 53 Педагоги, специалисты, администрация ДООУ обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) обучающихся с целью создания условий для успешной адаптации и развития детей.
- 54 По вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, родители (законные представители) обучающихся могут обратиться за консультацией к педагогам и специалистам ДООУ в специально отведенное на это время.
- 55 Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствие обучающихся.
- 56 Родители (законные представители) обучающихся обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, и на общих родительских собраниях ДООУ, а также активно участвовать в воспитательно-образовательном процессе, совместных с детьми мероприятиях.
- 57 Родители (законные представители) должны уважительно относиться к работникам детского сада, все спорные вопросы решать в присутствии работника администрации детского сада.